COMUNE DI GAGLIANO ATERNO

Provincia dell'Aquila

Alla dipendente del Servizio Demografico
Dott.ssa Elisabetta Dini

E p.c.
Al Sig. Sindaco
Luca Santilli
Sede

OGGETTO: Disposizione organizzativa e di servizio in occasione dello sciopero generale del comparto Funzioni Locali – Garanzia delle prestazioni indispensabili.

Il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Filippo Carusi;

Vista la proclamazione dello sciopero generale nazionale indetto per la giornata di domani, che interessa tutto il personale del comparto Funzioni Locali;

Preso atto della volontà manifestata di adesione da parte dell'unica unità di personale assegnata ai servizi demografici, Dott.ssa Elisabetta Dini;

Considerato che ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146 e dell'Accordo Collettivo Nazionale Quadro sulle prestazioni indispensabili in caso di sciopero, questo Ente è tenuto a garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali e, in particolare, le prestazioni indifferibili dello Stato Civile (esclusivamente denunce di nascita entro il termine di legge e denunce di morte);

Ritenuto prioritario tutelare il pieno e legittimo esercizio del diritto costituzionale di sciopero della dipendente, evitando l'obbligo di inserimento coatto nel contingente minimo orario laddove sia possibile assicurare la continuità del servizio con modalità alternative;

Richiamato l'art. 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, in forza del quale il Sindaco è l'Ufficiale dello Stato Civile titolare delle relative funzioni statali nel territorio comunale;

DISPONE

1. In occasione dello sciopero, la dipendente Dott.ssa Elisabetta Dini è esonerata dall'obbligo di presenza o di reperibilità ai fini del contingente minimo, potendo esercitare liberamente il diritto di astensione dal lavoro per l'intera giornata.

2. Le prestazioni indispensabili e indifferibili di Stato Civile (ricezione e registrazione delle sole denunce di nascita in scadenza e di morte) verranno assicurate, in caso di necessità e urgenza manifestata dall'utenza, direttamente dal Sindaco, Luca Santilli, nella sua qualità di Ufficiale dello Stato Civile titolare.

3. Il servizio ordinario di sportello (certificazioni, rilascio CIE, cambi di residenza) rimarrà sospeso per la durata dell'agitazione sindacale.

4. L'adesione allo sciopero della dipendente comporterà la relativa e proporzionale trattenuta sullo stipendio a cura del Servizio Finanziario-Personale, previa formale rilevazione dell'assenza a fine giornata.

5. Viene disposta l'immediata affissione agli accessi della sede municipale e la pubblicazione sul sito web istituzionale del relativo avviso all'utenza.

CARUSI
FILIPPO
29.10.2026
14:40:05
GMT+00:00

Il Segretario Comunale

Dott. Filippo Carusi